



---

**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 4 del registro**

---

**OGGETTO:** Proroga contratto di collaborazione ad un professionista con laurea in Scienze Biologiche per l'espletamento delle attività connesse con il Registro Tumori Regionale di Taranto.

L'anno **2012**, il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **AGOSTO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale, n.1308 del 26.6.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n.1 del 01.08.2012;

sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane.

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario Avv. Teresa Cutrone

Premesso che:

- con deliberazione n.378 del 29.8.2011, per lo svolgimento delle attività connesse al Registro Tumori Regionale di Taranto, è stato conferito un incarico di collaborazione, della durata di anni uno (1), alla Dott.ssa Carone Simona, nata Taranto il 12.11.1976, laureate in Scienze Biologiche;
- l'attività della Dott.ssa Carone ha avuto effettivo inizio dal 6.9.2011;
- con nota del 3.8.2012 prot.12497, il Prof. Giorgio Assennato, Presidente Comitato Tecnico Scientifico del Registro Tumori della Puglia, ha chiesto, in considerazione che nessuna soluzione di continuità dell'attività è possibile, di procedere alla proroga, tra gli altri, del Biologo in servizio presso la ASL TA;

Visto l'art.11 del Regolamento dell'Istituto (deliberazione n.112 del 9.3.2009) "Non è ammesso il rinnovo tacito del contratto di collaborazione. Il committente può prorogare ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e/o l'attività avviata e per ritardi non imputabili al collaboratore;

Ritenuto, nelle more dell'indizione di nuove procedure selettive, di prorogare il summenzionato incarico per un periodo di mesi dodici (12) a partire dal 6.9.2012;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**D E L I B E R A**

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di prorogare, nelle more dell'indizione di nuove procedure selettive, a decorrere dal 6.9.2012 per un periodo di mesi dodici (12), l'incarico di collaborazione per lo svolgimento delle attività connesse al Registro Tumori Regionale di Taranto alla Dott.ssa Carone Simona, nata a Taranto il 12.11.1976, laureata in Scienze Biologiche;
- 2) Il costo complessivo, pari a € 15.000,00, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico dell'Istituto, sarà fronteggiato con l'apposito stanziamento messo a disposizione dalla Regione Puglia con i DIEF 2010/2011/2012 per le attività del Registro Tumori ;
- 3) Dare mandato all'Area Gestione Risorse Umane di procedere alla predisposizione del contratto individuale di lavoro per il periodo 6.9.2012/ 5.9.2013 ;
- 4) Trasmettere il presente provvedimento all'Area Finanza e Controllo per i provvedimenti di competenza;
- 5) la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo e nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale;

IL RESPONSABILE F.F.  
Area Gestione Risorse Umane  
f.to: *Sig.a Teresa Bonadie*

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario  
f.to: Avv Teresa Cutrone

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio liuzzi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_\_.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, li \_\_\_\_\_

---

#### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico

Dal **27.08.2012** al **in corso**

Bari, li **27.08.2012**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo